**Перечень документов индивидуального предпринимателя для заключения договоров на поставку:**

1. Документы о регистрации и постановке на налоговый учет:
- Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- В случае если поставщик находится на упрощенной системе налогообложения, необходимо предоставить уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы.

2. Доверенность представителя (если от имени ИП действует представитель).

3. Документы на предлагаемый к поставке товар, в том числе, подтверждающие качество товара и соответствие его обязательным требованиям, установленным законодательством РФ.

4. Лицензия, выданная соответствии с законодательством РФ, в том случае если поставка товара относится к лицензируемому виду деятельности.

5. Документы, подтверждающие наличие прав на использование товарного знака и иных объектов интеллектуальной собственности, либо доказательства законности введения товара в гражданский оборот:
- например, свидетельство на товарный знак либо лицензионный договор с правообладателем товарного знака.

6.Иные документы (предоставляются при их наличии):
- например, свидетельство о членстве в ассоциации автоматической идентификации Юнискан ГС1/Рус.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подлинным оттиском печати организации контрагента с надписью «копия верна» с указанием должности, ФИО, подписи лица, заверяющего документ, на каждом листе документа. Копии документов на нескольких листах могут быть предоставлены в сшитом виде, в этом случае печать организации, надпись «копия верна» и другая необходимая информация должны быть расположены на сшиве. Заверять копии документов вправе генеральный директор (директор) организации либо лицо, уполномоченное на это доверенностью.