**Перечень документов на юридическое лицо Поставщика для заключения договоров на поставку:**

**1. Документы о регистрации юридического лица и постановке его на налоговый учет.**  
- Выписка из ЕГРЮЛ (давностью не более 30 дней).   
- Свидетельство о регистрации юридического лица, внесении записи в ЕГРЮЛ  
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.   
- В случае если поставщик находится на упрощенной системе налогообложения, необходимо предоставить уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы.  
**2. Устав юридического лица (последняя редакция).  
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор  и иные документы от имени контрагента:**- Решение о назначении директора (протокол общего собрания либо решение учредителя), приказ о назначении директора, главного бухгалтера с образцами подписей)  
- Доверенность представителя (если от имени юридического лица действует представитель).  
**4. Документы на предлагаемый к поставке товар, в том числе, подтверждающие качество товара и соответствие его обязательным требованиям, установленным законодательством РФ.  
5. Лицензия,** **выданная в соответствии с законодательством РФ**, в том случае, если поставка товара относится к лицензируемому виду деятельности.  
**6. Документы, подтверждающие наличие прав на использование товарного знака и иных объектов интеллектуальной собственности, либо доказательства законности введения товара в гражданский оборот:**- например, свидетельство на товарный знак либо лицензионный договор с правообладателем товарного знака.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подлинным оттиском печати организации контрагента с надписью «копия верна» с указанием должности, ФИО, подписи лица, заверяющего документ, на каждом листе документа. Копии документов на нескольких листах могут быть предоставлены в сшитом виде, в этом случае печать организации, надпись «копия верна» и другая необходимая информация должны быть расположены на сшиве. Заверять копии документов вправе генеральный директор (директор) организации либо лицо, уполномоченное на это доверенностью.